№__ Пед. кеңешмеде
кабыл алынды
«___»________»20__-ж

Карабеков Сатыбай атындагы орто мектебинин усулдук бирикме жөнүндө Жобо

1. Жалпы жоболор

1.1. Усулдук бирикме бир нече билим беруу тармагына Кыргыз Республикасынын жалпы ортобилим беруу боюнча сунуштамасынын негизинде,билим берүү тармактарына караштуу предметтерден сабак берүүчү төрттөн кем эмес мугалимдин катышуусунда түзүлөт.

1.2. Иштин негизги багыттарын ,формаларын жана усулдарын, усулдук бирикмелеринин мүчөлөрү, билим берүүчү уюмдун максаттарына жана милдеттерине ылайык аныктап, билим берүүчү уюмдун усулдук кеңеши бекитет.

1.3. Усулдук бирикмелердин саны мүчөлөрүнүн саны ,билим берүүчү уюму аткармакчы болгонмилдеттери чечүү зарылдыгына жараша аныкталат да,педагогикалык кенештин чечими менен белгиленет жана билим берүүчү уюмунун директорунун буйругу менен бекитилет.

1.4. Усулдук бирикменин курамына кирген мугалимдер, окуучуларга тийиштуу билим беруу тармагындагы предметтер боюнча даярдайт.

1.5. Усулдук бирикмелер билим беруучу уюмунун директорунун окуу-тарбия иштери боюнча орун басарынын (ИУИ боюнча орун басарынын) көрсөтүүсү менен директордун буйругунаылайык түзүлөт, кайра уюштурулат жана жоюлат.

1.6. Усулдук бирикмелер директордун окуу тарбия иштери боюнча орун басарына түздөн –түзбаш ийишет.

2. Мектептин усулдук бирикмесинин максаттары

2.1. Мугалимдердин кесиптик камылгасын жана кесиптик чеберчилигин арттыруу, ошондой элежаш мугалимдердин кесиптик өсүшүнө колдоо көрсөтүү.

2.2. Предметтер боюнча билим беруу тармактары окутуу сапатына, максаттарына жананатыйжаларына карата бирдиктуу талаптарды камсыздоо .

2.3. Бирдиктуу билим берүү, тарбиялоо инсанды жетилтүү жана калыптандыруу чөйрөсункамсыздоо, чыгармачыл иштөөгө шарт түзүү.

2.4. Мугалимдин педагогикалык ишмердүүлүгүн натыйжалуулугун баалоо.

3. Мектептеги усулдук бирикменин милдеттери

3.1. Билим маселелери боюнча ченем жана усулдук документтерди иликтөө, мектеп деңгээлиндеги ченемдик документтерди (нускамаларды, жоболорду, келишимдерди) иштеп чыгуу.

3.2. Мектеп компонентин тандоого жана түзүүгө катышуу.

3.3. Мугалимдердин жеке иш пландарын бекитүү, автордук программаларды жана усулдарды талдоо.

3.4. Көчүрүү класстарында жыйынтык текшерүү жол-жобосу учун аттецтациялык материалды,бүтүрүү класстарында жыйытыктоочу аттецтация өткөрүү үчүн (оозеки экзамендер үчүн) аттецтациялык материалды бекитүү.

3.5. Предметтин окутулуш абалына талдоо жүргүзүү.

3.6. Тийиштүү тематика боюнча бири-биринин сабагына катышууну уюштуруу, жетишпеген натыйжаларды ар ким өзү жана биргелешип талдоо.

3.7. Предмет боюнча усулдук иштелмелер менен таанышуу максатында, белгилүү тема боюнчаачык сабактарды өтүү.

3.8. Алдынкы педагогикалык тажрыйбаны иликтөө, жалпылоо жана жайылтуу.

3.9. Предмет боюнча эксперименттик иш жүргүзүү.

3.10. Предмет боюнча билим беруу стандарттарынын негизинде программанын өздөштүрүлүшүнө баа берүүнүн бирдиктүү талаптарын иштеп чыгуу.

3.11. Окуучуларды аралык жана жыйынтыктоочу аттециялоо тутумун иштеп чыгуу.

3.12. Билим берүүчү уюмунда предметтик жумалыктарды уюштуруп өткөрүү, предметтик олимпиадалардын, сынактардын, биринчи баскычын уюштуруп өткөрүү.

3.13. Окуучулар менен предмет боюнча класстан тышкары иштерди уюштуруу.

3.14. Окуу кабинетине, сабактын жабдылышына коюлуучу заманбап талаптарга ылайык предметбоюнча окутуу каражаттарын уюштуруу.

3.15.Усулдук бирикменин жаш мугалимдери менен иштешүү.

3.16. Мугалимдердин өз алдынча кесиптик билим алуусу, кесиптик чеберчилигин жогорулатуукурстарындагы иши жөнүндө, чыгрмачыл иш сапарлар жөнүндө отчетторду угуу.

4.Мектептеги усулдук бирикменин аткарган кызматтары.

4.1. Мектептеги иш планын, усулдук темасын райондук, усулдук кабинеттердин сунуштарынчагылдыруучу усулдук бирикменин ишин пландоо.

4.2. Отурумдарды өткөрүү.

4.3. Семинардык сабактарды, тренингдерди, ачык сабктарды ж.у.с

өткөрүү аркылуу мектептегикеспптик чеберчиликти жогорулатуу тутумун уюштуруу.

4.4. Усулдук бирикменин предметтери боюнса класстан тышкаркы иштерди, конкурстардын материалдарын, олимпиадалык тапшырмалардын иштелмелерин даярдоо.

4.5. Усулдук бирикменин ар бир мүчөсүнүн эмгекке катышуу коэфицентин аныктоо үчүнкомиссия түзүү.

5. Усулдук бирикменин ишин уюштуруу.

5.1. Мугалимдердин Усулдук бирикмеси өз ишин уюштуруу үчүн жетекчи шайлайт.

5.2. Усулдук бирикменин ишмердиги мектеп планына ылайык жүзөгө ашырылуучу пландоонун,педагогикалык жамааттын иштеп чыгуусуна кабыл алынган усулдук теманын, райондук, усулдук кабинеттердин нускамаларынын негизинде уюштулат.

5.3 Мугалимдердин өз алдынча кесиптик билим алуу пландары эске алынат.

5.4. Бирикменин иш планын мектеп директорунун окуу-тарбия иштери боюнча орун басары окуу жылынын башталышында бекитет.

5.5 Мугалимдердин усулдук бирикменин белгилүү жана берилген тематика боюнча семинардык сабактарды, сабактар түрмөгүн уюштура алат.

5.6. Окуу жылы ичинде мугалимдердин Усулдук бирикменин отурумунда протокол жүргүзүлүп, токтомдор кабыл алынат.

5.7. Окуу жыл ичинде тематикалык ачык сабактарды жана класстан тышкары ищ-чараларды уюштуруу менен коштолгон бирден кем эмес семинар өткөрүлөт.

5.8. Окуу жылынын аягында билим берүүчү уюмунун директорунун орун басары усулдук бирикменин ишин талдап, усулдук бирикменин акыркы отурумунда ишти жакшыртуу боюнча өзүнүн сунуштарын айтат.

5.9. Усулдук бирикменин документтери мектепте 3жыл сакталат, андан соң, усулдук бирикме отурумдарынын протоколдору МБУ ишинин пландары жана талданышы 10 жылга сактоо үчүн архивке тапшырылат.

6. Мектептеги усулдук бирикменин иш кагаздары

6.1. Усулдук бирикмени ачуу жөнүндө буйрук.

6.2. Усулдук бирикменин төрагасын дайындоо жөнүндө буйрук.

6.3 Усулдук бирикме жөнүндө жобо.

6.4. Усулдук бирикменин мугалимдеринин кызматтык милдеттери.

6.5. Жаңы окуу жылына карата усулдук иштин темасы, анын максаты, эң маанилүү багыттары, милдеттери.

6.3. Усулдук бирикме утурумдук окуу жылына түзүлгөн иш планы,мугалимдердин предметбоюнча ачык сабактарды жана класстан тышкаркы иштерди өткөрүү графиги.
6.4. Усулдук бирикме ишинин ар айлык планы.
6.5. Усулдук бирикме мугалимдери жөнүндө маалымат.
6.6. Мектеп ичиндеги көзөмөл.
6.9. Усулдук бирикменин отурумдарынын протоколдору

7. Усулдук бирикменин укуктары

7.1.Кесиптик денгээлин жогорулатуу үчүн сунуштарын даярдоо жана мугалимдерди көрсөтүү.
7.2. Мектептеги окуу процессин жакшыртуу жөнүндө сунуш айтуу.
7.3.Усулдук бирикмеде топтолгон алдынкы педагогикалык тажрыйба жөнүндө материалдарды жарыялоого сунуштоо.
7.4. Мектеп жетекчилерине усулдук бирикменин эксперименттик ишке жигердүү катышкан мугалимдерди сыйлоо маселесин коюу.
7.5. Мугалимдерге кесиптик чеберчилигин жогорулатуунун ар түрдүү формаларын сунуштоо.
7.6. Окуучулардын окуусундагы жана тарбиясындагы маселелер боюнча кеп-кенеш алуу үчүн мектеп директорунун орун басарына кайрылуу.
7.7. Мугалимдерди аттестациялоону уюштуруу жана бул иштин мазмуну боюнча сунуш киргизүү.
7.8. Усулдук бирикмеде мугалимдердеги ар кайсы денгээлдеги «Жыл мугалими» жана «Мыкты класс жетекчи » конкурстарына көрсөтүү.

8.Усулдук бирикме мүчөлөрүнүн милдеттери

8.1. Кесипкөй чеберчилигин арттыруу жагынан иштөө.
8.2. Усулдук биикменин отурумдарына, практикалык семинарларына, алдынкы тажрыйбамектептерине ж.б.у.с. катышуу.
8.4. Педагогикалык ишмердигин өз алдынча талдоо иштерин өздөштүрүү.
8.5. Окуу предметтерининин сабак берууну диагноздоо, божомолдоо, пландоо, маселелери боюнчаматериалдарды иштеп чыгуу.
8.6. Окуучуларды окутууну жана тарбиялоону натыйжалуу усулдары боюнча чыгармачыл отчетторду өткөрүү.
8.7. Жаш мугалимдерге жардам берүү.
8.8. Мектептин мугалимдери жана окуучулары учун предметтен сабак берүүнүн орчундуу маселелери боюнча кеп-кенеш өткөрүү.
8.9. Мектептин мугалимери жана окуучулары үчүн илимий практикалык конференцияларды уюштуруу.

9. Усулдук бирикменин ишмердигин козомолдоо.

Усулдук бирикменин ишмердигин билим берүүчү уюмунун директору бекиткен мектептинусулдук иш жана ички көзөмөл жүргүзүү пландарына ылайык, мектеп директорунун окуутарбия иштери боюнча орун басары, мектеп директорунун тарбия иштери боюнча орун басары козомолдойт.

- Ички көзөмөл:

  Метод бирикмелердин жумалктарын ар бир айга өтүлүшүн, жаш мугалимдерге
  насаатчылардын жардамын, өзүн-өзү башкаруу уюмунун иши, журналдардын толтурулушу, окуучулардын окуу куралдарынын сакталышы, мектеп ичинде олимпиадалар, жөндөмдүү окуучулар менен иштөө иштерин көзөмөлгө алуу.