




Бекітсеми директор:
К. Белков

Карабеков Сатынбай атындагы орто мектебинин 2022-2023-окуу жылына карата түзүлгөн китепкананын жылдык иш мерчеми.

№	Аткарылуучу иштер	убагы	жоопту
1	2022-2023-окуу жылына карата китепканачынын иш планын иштеп чыгуу жана бекитүү	сентябрь	китепканачы
2	Окуучуларды китеп менен камсыз кылуу	сентябрь	китепканачы
3	1-класстын окуучуларын китепкана менен тааныштыруу	сентябрь	китепканачы
4	Газеталарга жазылуу	сентябрь	китепканачы
5	Класстык сааттарды өтүү	өз учурунда	китепканачы
6	«Кыргыз тил» күнүнө карат китеп текчесин, салтанаттуу тизим уюштуруу	сентябрь	китепканачы
7	Статистикалык отчетуна (Д-10) даярдануу жана аны Жайыл Райондук БББ өткөрүү	октябрь	китепканачы
8	Китептерди текшерип туруу	дайыма	китепканачы
9	«Алтын күз» темасында күз майрамына карата китеп текчесин уюштуруу	октябрь	китепканачы
10	Фондогу китептерди иреттөө	октябрь	китепканачы
11	Ч. Айтматовдун туулган күнүнө карата бурч уюштуруу. «Адабият ааламы» салтанаттуу тизим	декабрь	китепканачы
12	Жаңы жылдык балаты майрамына даярдык көрүү	декабрь	китепканачы
13	Китептердин тазалыгын текшерүү	январь	китепканачы
14	Жаңы келген китептер менен окуучуларды жана мугалимдерди тааныштыруу	январь	китепканачы
15	Окурмандарга китептерди берүүдө кеңеш берүүчү ангемелерди түзүү	дайыма	китепканачы
16	Окурмандарга китептерди берүү жана өз убагында алуу	дайыма	китепканачы
17	Инвентаризация жана мазмуну боюнча эскирген китептерди фондон чыгарып туруу	кварталдарда бир жолу	китепканачы
18	Башталгыч класстардын китептеринин абалын текшерүү	дайыма	китепканачы
19	21-февраль «Бүткүл дүйнөлүк эне тил» күнүнө карата салтанаттуу тизим өтүү	февраль	китепканачы
20	23-февраль «Мекенди коргоо күнүнө» Мекенге болгон сүйүү жана сыймыктануу сезимдерин калыптандыруу максатында	февраль	китепканачы

	салтанаттуу тизим өтүү		
21	8-март «Аялдардын эл аралык күнүнө» карата бурч уюштуруу	март	китепканачы
22	3-март Кыргыз мамлекетинин туу күнүнө карата «Желбиресин кыргызымдын байрагы» кече уюштуруу	март	китепканачы, Самудинова Эльзада
23	«Жел Нооруз» салтанаттуу тизим өтү	март	китепканачы
24	Китептерин өз убагында өткөрбөгөндөрдү билүү максатында окурмандардын формуляры менен иш жүргүзүү	дайыма	китепканачы
25	Тематикалык көргөзмөлөрдү уюштуруу	дайыма	китепканачы
26	Окуучулардын окуган китептери боюнча ангемелерди өткөрүү	дайыма	китепканачы
27	Китепканачынын күндөлүгүн өз убагында жүргүзүү	дайыма	китепканачы
28	Китепканада окурмандар үчүн шарт түзүү	дайыма	китепканачы
29	23-апрель «Дүйнөлүк китептер» күнүнө карата класстар арасында стент, сынак, салтанаттуу тизим уюштуруу. Долбоордук иштерди иштетүү	апрель	китепканачы
30	Китептерди өткөрүп алууга даярдоо	май	китепканачы
31	Китептердин ремонттолушун көзөмөлдөө	май	китепканачы
32	«Ар бир кесип ардактуу» бүтүрүүчүлөргө кесип тандоого кеңеш берүү	май	китепканачы
33	Окуу китептерин китепкана фондуна кайтарып алуу	май	китепканачы
	Өз билимин өнүктүрүү боюнча: 1. Китепканачылардын семинарына катышуу 2. Тажырыйбалуу китепканачылардан усулдук жардам алып туруу 3. Көркөм адабий китептерден, китепканага тиешелүү усулдук колдонмолорду окуп туруу	жыл ичинде	китепканачы

Китепканачы:  Табылды кызы Анаркүл