

A decorative border in red with a repeating Greek key (meander) pattern surrounds the entire page.

# Ички көзөмөлдөөнүн иш мерчеми



2022-2023-окуу жылында ички көзөмөлдөөнүн иш мерчемн

№	Көзөмөлдөнүүчү иш - аракеттер	Көзөмөлдүн түрү	Көзөмөлдүн максаты	Жооптуу жак	Каралуучу жер
1	2	3	4	5	6

**Август**

1	Мектептин жаңы окуу жылына карата: материалдык – техникалык базасы, кадрлар менен толук камсыз болушу, классты топтоштуруу, мектептин иш – кагаздарынын, окуу кабинеттеринин абалын билүү	Жеке	Окуу кабинеттеринин абалын билүү	Мектеп мүдүрү	Пед. кеңешмеде
2	Усулдук кеңештин курамын, усулдук бирикмелерди жетектей турган мугалимдерди бекитүү	Тематикалык	Усулдук кеңештин курамын, усулдук бирикмелерди жетектей турган мугалимдерди аныктоо	Окуу бөлүмүнүн башчысы Усулдук бирикменин жетекчилери	Усулдук кеңештин отурумун өтүү
3	Август учетун тактоо, окуучуларды окууга толук тартуу боюнча мугалимдерди кичи бөлүмдөргө бөлүү	Тематикалык	Окуучуларды окууга толук тартуу	Окуу бөлүмүнүн башчысы Мугалимдер Соц педагог	Административдик кеңешме
4	Мугалимдердин жумалык сабактарын жана сабактан тышкаркы жүктөмдөрүн аныктоо	Алдын ала	Мугалимдердин жумалык сабактарын жана сабактан тышкаркы жүктөмдөрүн туура бөлүштүрүү	Мектеп мүдүрү	Административдик кеңешме

№	Көзөмөлдөнүүчү иш - аракеттер	Көзөмөлдүн түрү	Көзөмөлдүн максаты	Жооптуу жак	Каралуучу жер
1	2	3	4	5	6

**Сентябрь**

1	Класстар боюнча окуу китептеринин жеткиликтүүлүгүн текшерүү	Фронталдык	Окуучуларга жетпеген окуу китептерин аныктоо	Класс жетекчилер Китепкана нын башчысы	Директор алдындагы кеңешме
2	Жаңы программаларды талкуулоо	Алдын ала	Жаңы программалардын негизинде иш мерчемдердин жазылышы	Усулдук кеңештин курамы	Усулдук кеңешменин отуруму
3	Календардык-тематикалык ж.б иш мерчемдерин бекитүү, көзөмөлдөө	Тематикалык	Мамлекеттик стандартка дал келүүсү, программалык камсыздоону иштеп чыгуунун сапатын аныктоо	Мектеп мүдүрү Окуу бөлүмүнүн башчысы Усулдук бирикме жетекчилери	Директор алдындагы кеңешме
4	Класстык журналдарды жүргүзүү	Алдын ала Жекече	Класстык журналдарды жүргүзүү, инструкциясы менен тааныштыруу	Окуу бөлүмүнүн башчысы Класс жетекчилер	Директор алдындагы кеңешме
5	Даярдоо, 1-класска кирген окуучуларды кабыл алуу менен мектепке жаңы келген окуучуларды тийиштүү класстарга отургузуу жана документтерин убагында алдырып келүү, келген кеткен окуучуларды тактоо	Тематикалык	Окуучуларды сабакка толук тартуу	Окуу бөлүмүнүн башчысы Класс жетекчилер Тарбия иштери боюнча завуч	Административ дик кеңешме
6	Социалдык паспорт түзүү	Алдын ала	Окуучулардын социалдык абалын аныктоо	Соц.педагог Класс жетекчилер	

7	Усулдук бирикменин жетекчилеринин иш пландарын текшерүү	Тематикалык	Пландардын мазмунунун мектептин ишинин милдеттерине жана негизги багыттарына дал келүүсү	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Усулдук бирикме жетекчилеринин отуруму
8	Окуучулардын сабакка катышуусун көзөмөлдөө	Тематикалык	Сабакты себепсиз калтыруунун алдын алуу	Тарбия иштери боюнча завуч Соц педагог Класс жетекчилер	Административдик кеңешме
9	Отчетторду (ОШ – 1 ) тапшыруу	Тематикалык	Келген кеткен окуучуларды тактоо	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Административдик кеңешме
10	Насаатчы мугалимдердин ишин көзөмөлдөө	Жеке	Жаш адистер менен иш алып баруудагы насаатчы мугалимдердин иш пландары	Усулдук кеңештин курамы Окуу бөлүмүнүн башчысы	Усулдук кеңешме
11	Мугалимдердин жана класстардын кезметтигин уюштуруу	Алдын ала	Танакта учурунда мугалимдердин мектеп ичиндеги тартипти сактоосу	Тарбия иштери боюнча завуч	Педагогикалык кеңешме
12	Ийримдердин ишин уюштуруу	Жеке	Ийримдердин жетекчилеринин иш пландары, иштөө графиги	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Административдик кеңешме
13	Окуучулардын өздүк делолорунун абалын карап чыгуу	Жеке	Коюлган талаптарга жооп берүүсү	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Административдик кеңешме
14	Мамлекеттик тилдин үч айлыгы	Тематикалык	Предметтин сапатын жогорулатуу	Тарбия иштери боюнча завуч Предметтик мугалимдер	Административдик кеңешме

№	Көзөмөлдөнүүчү иш – аракеттер	Көзөмөлдүн түрү	Көзөмөлдүн максаты	Жооптуу жак	Каралуучу жер
1	2	3	4	5	6

**Октябрь**

1	Математика жана физика сабактарынын берилишин көзөмөлдөө	Тематикалык	Окуучулардын жөндөмүн, деңгээлин аныктоо. Окуучулардын билим сапаттарын текшерүү.	Админис-я	Директор алдындагы кеңешме
2	Дептерлерди өз учурунда системалуу текшерүүсүн, жазуу дептерлеринин абалын көрүү, жат жазуу, текшерүү иштерин алуусун көзөмөлдөө	Жеке	Орфографиялык жалпы талаптын аткарылганын, туура толтурулушун өз убагында текшерүүнү көзөмөлдөө	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Администра тивдик кеңешме
3	5- 6-класстын окуучуларынын жазуу дептерлерин, билим сапатын текшерүү. Окуучулардын сабакка катышуусун, тартибин тазалыгын жана формасын көзөмөлдөө	Класстык-жалпылоочу	Бирдиктүү орфографиялык режимдин сакталышы. Окуучулардын билим деңгээлин аныктоо. Класс жетекчилердин иш алып баруусун анализдөө.	Окуу бөлүмүнүн башчысы Класс жетекчилер	Администра тивдик кеңешме
4	5-9- класстардын окуучуларынын күндөлүктөрүн текшерүү	Тематикалык	Бирдиктүү орфографиялык эрежелерди сактоо, бааларды коюуну ата –энелер жана класс жетекчилер тарабынан өз убагында текшерилип турушун көзөмөлдөө	Тарбия иштери боюнча завуч	Администра тивдик кеңешме
5	Алфавиттик китепчени тактоо	Жеке	Окуучуларды тактоо	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Администра тивдик кеңешме
6	Мектеп ашканасынын абалын көзөмөлдөө	Фронталдык	1- 4- класстарга уюштурулган ысык тамактын сапатын баалоо	Тарбия иштери боюнча завуч	Директор алдындагы кеңешме

7	Олимпиадалык жана жөндөмдүү окуучулар менен иштөөнү көзөмөлдөө	Жеке Тематикалык	Олимпиадалык топ жана жөндөмдүү окуучулар менен иштөө пландары, графиги	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Директор алдындагы кеңешме
8	2- класстын сабактарынын берилишин көзөмөлдөө	Класстык-жалпылоочу	Окутуунун сапаты жана методикасынын колдонулушу	Окуу бөлүмүнүн башчысы Башталгыч класстардын бирикменин жетекчиси.	Директор алдындагы кеңешме
9	Чет тили сабагынын 5- класстарда өтүлүү абалы	Жеке	Окутуунун сапаты жана методикасынын колдонулушу	Окуу бөлүмүнүн башчысы Гуманитар-к бирикменин жетекчиси.	Административдик кеңешме
10	Класстык, электрондук журналдардын туура, так толтурулуусун текшерүү	Жеке	Журналдардын толтурулушу	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Директор алдындагы кеңешме
11	Коопсуздук эрежелери боюнча класстык сааттардын өтүлүшү	Фронталдык алдын алуу	Окуучулардын мектепте жана башка жайларда жүргөндө коопсуздугун алдын алуу	Тарбия иштери боюнча завуч	Педпгогикалык кеңешме

№	Көзөмөлдөнүүчү иш – аракеттер	Көзөмөлдүн түрү	Көзөмөлдүн максаты	Жооптуу жак	Каралуучу жер
1	2	3	4	5	6

### Ноябрь

1	Окуучулардын 1- чейректеги жетишүүсүн талдоо 2- чейректин милдеттерин белгилөө	Тематикалык	Окутуунун деңгээлин жана окуучулардын билим сапатын аныктоо	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Пед кеңешме
2	Класстык журналдарды текшерүү	Тематикалык	Чейректтик баалардын объективдүүлүгүн, туура коюлушун аныктоо	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Административдик кеңешме
3	Химия жана биология сабактарынын берилишин көзөмөлдөө	Тематикалык	Окучулардын жөндөмүн, деңгээлин аныктоо. Окуучулардын билим сапаттарын текшерүү.	Админис-я	Директор алдындагы кеңешме
4	Мектеп ичинде иш тажрыйбасы жайылтылган мугалимдердин ишин көзөмөлдөө	Тематикалык	Өзүн-өзү өркүндөтүү боюнча тажрыйба алмашуусу	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Административдик кеңешме
5	Мектеп ичинде предметтик олимпиаданын өтүлүшүн көзөмөлдөө	Тематикалык	Усулдук бирикмелердин жөндөмдүү окуучулар менен иш алып барууларынын уюштурулушу	Окуу бөлүмүнүн башчысы Усулдук бирименин жетекчилери	Директор алдындагы кеңешме Усулдук кеңешме
6	5 – класстын окуучуларынын ортоңку баскычка ыңгайлануусу боюнча билдирүү	Класстык жалпылоочу	Окутуунун деңгээлин жана окуучулардын билим сапатын аныктоо	Окуу бөлүмүнүн башчысы Класс жетекчи	Пед кеңешме
7	Акы төлөнүүчү, предметтик ийримдердин жүрүшүн көзөмөлдөө	Жеке	Окуучулардын ийримдерге катышуусун талдоо	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Административдик кеңешме

8	Мектеп ашканасынын санитардык абалы жана окуучуларга берилүүчү тамактын нормага дал келиши	Жеке	1- 4- класстарга уюштурулган ысык тамактын сапатын баалоо	Тарбия иштери боюнча завуч	Директор алдындагы кеңешме
8	Орус тили сабагынын 6-класстарда өтүлүү абалы	Жеке	Окутуунун сапаты жана методикасынын колдонулушу	Окуу бөлүмүнүн башчысы Гуманитар-к бирикменин жетекчиси.	Директор алдындагы кеңешме
9	Практикалык лабораториялык иштердин жүрүшүн талкуулоо жана практикалык иш дептерлерин текшерүү	Тематикалык	Физика, химия,биология боюнча программалык материалдардын аткарылышын текшерүү	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Усулдук кеңешме
10	3- класстын сабактарынын берилишин көзөмөлдөө	Класстык-жалпылоочу	Окутуунун сапаты жана методикасынын колдонулушу	Окуу бөлүмүнүн башчысы Башталгыч класстардын бирикменин жетекчиси.	Директор алдындагы кеңешме
11	7- 8- класстын окуучуларынын жазуу дептерлерин, билим сапатын текшерүү, Окуучулардын сабакка катышуусун, тартибин тазалыгын жана формасын көзөмөлдөө	Класстык – жалпылоочу	Жалпы орфографиялык эреженин сакталышын жана мугалимдердин өз убагында текшерип туруусун билүү Мугалим жана класс жетекчинин, окуучулардын сабакка катышуусун текшерүүсүн анализдөө	Окуу бөлүмүнүн башчысы Класс жетекчилер	Административдик кеңешме



№	Көзөмөлдөнүүчү нш – аракеттер	Көзөмөлдүн түрү	Көзөмөлдүн максаты	Жооптуу жак	Каралуучу жер
1	2	3	4	5	6

Декабрь

1	Тарых жана география сабактарынын берилишин көзөмөлдөө	Тематикалык	Окуучулардын жондомун, деңгээлин аныктоо. Окуучулардын билим сапаттарын текшерүү.	Админис-я	Директор алдындагы кеңешме
2	9- 10-11-класстардын окуучуларынын жазуу дептерлерин, билим сапатын текшерүү. Окуучулардын сабакка катышуусун, тартибин тазалыгын жана формасын көзөмөлдөө	Класстык – жалпылоочу	Жалпы орфографиялык эреженин сакталышын жана мугалимдердин өз убагында текшерип туруусун билүү Мугалим жана класс жетекчинин, окуучулардын сабакка катышуусун текшерүүсүн анализдөө	Окуу бөлүмүнүн башчысы Класс жетекчилер	Администра тивдик кеңешме
3	6- класстарда тарых сабагынын берилишин текшерүү	Жеке	Окутуунун сапаты жана методикасынын колдонулушу	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Директор алдындагы кеңешме
4	4- класстын сабактарынын берилишин көзөмөлдөө	Класстык – жалпылоочу	Окутуунун сапаты жана методикасынын колдонулушу	Окуу бөлүмүнүн башчысы Башталгыч класстардын бирикменин жетекчиси.	Директор алдындагы кеңешме
5	Окуучулар пайдалануу үчүн китепканадан алган окуу китептерин көзөмөлдөө	Жалпылап	Окуучулардын окуу китептерин пайдаланышына көзөмөл жүргүзүү	Китепкана башчысы Класс жетекчилер	Директор алдындагы кеңешме
6	Класстык журналдарды текшерүү	Тематикалык	Баалардын жыштыгын жана объективдүү коюлушун көзөмөлдөө	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Административ дик кеңешме
7	Жарым жылдык боюнча административдик	Фронталдык	Окуучулардын билимдерин, көндүмдөрүн,	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Административ дик кеңешме

	текшерүү иштерин алуу		ыкмаларын талдоо		
8	Күндөлүк пландардын өз учурунда үзгүлтүксүз жазылышына анализ жүргүзүү	Тематикалык		Окуу бөлүмүнүн башчысы	Директор алдындагы кеңешме
9	Жаңы жылдык балатынын өтүлүшүн жалпы көзөмөлдөө	Тематикалык		Тарбия иштери боюнча завуч Соц педагог	Административдик кеңешме

№	Көзөмөлдөнүүчү иш – аракеттер	Көзөмөлдүн түрү	Көзөмөлдүн максаты	Жооптуу жак	Каралуучу жер
1	2	3	4	5	6

**Январь**

1	Биринчи жарым жылдыкта күндөлүк иш мерчемдердин жазылышын көзөмөлдөө.	Жеке	Күндөлүк иш мерчемдердин жазылышын талдоо	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Административдик кеңешме
2	2-чейректеги окуучулардын жетишүүсүн көрүп талдоо, 3-чейректин милдеттерин белгилөө	Тематикалык	Окуучулардын билим сапатын баалоо, милдеттерин белгилөө	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Педагогикалык кеңешме
3	Башталгыч класстардын сабактарынын берилишин көзөмөлдөө	Тематикалык	Окуучулардын жөндөмүн, деңгээлин аныктоо. Окуучулардын билим сапаттарын текшерүү.	Админис-я	Директор алдындагы кеңешме
4	Мугалимдердин эмгек тартибин көзөмөлдөөнүн жыйынтыгы	Тематикалык	Мугалимдердин эмгек тартибин көзөмөлдөө	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Директор алдындагы кеңешме
5	Класстык журналдарды текшерүү	Тематикалык	Чейректик баалардын объективдүүлүгүн, туура коюлушун аныктоо	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Административдик кеңешме
6	Тарбия журналдардын толтурулушу жана күндөлүккө баанын туура, так, өз учурунда коюлушу	Тематикалык	Тарбия журналдарынын толтурулушун көрүү, күндөлүккө баалардын коюлушун класс жетекчилер тарабынан учурунда текшерилип туруусун көзөмөлдөө	Тарбия иштери боюнча завуч	Директор алдындагы кеңешме
7	Усулдук бирикмелердин иштерине көзөмөл жүргүзүү жумалыгын өткөрүү	Жеке	Усулдук бирикмелердин иштерине көзөмөлдөө	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Административдик кеңешме
8	Республикалык олимпиаданын	Тематикалык	Күчтүү жана алсыз жактарын аныктоо	Окуу бөлүмүнүн	Директор алдындагы

	мектептик жана райондук этабына анализ жүргүзүү			башчысы	кеңешме
9	1- класстын сабактарынын берилишин көрүү	Класстык – жалпылоочу	Окуучулардын билим сапаттарын, деңгээлдерин текшерүү	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Директор алдындагы кеңешме
10	Биринчи жарым жылдыкта ачык сабактардын өтүлүшүн көзөмөлдөө.	Жеке	Мугалимдердин иш аракеттерин талдоо	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Административдик кеңешме
11	5- класстардын кыргыз тили жана кыргыз адабияты сабактарынын берилишин кароо	Жеке	Окуучулардын билим сапаттарын, деңгээлдерин текшерүү	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Директор алдындагы кеңешме

№	Көзөмөлдөнүүчү иш – аракеттер	Көзөмөлдүн түрү	Көзөмөлдүн максаты	Жооптуу жак	Каралуучу жер
1	2	3	4	5	6

**Февраль**

1	Комиссиянын чечими менен райондук “Жыл мугалими-2023” кароо сынагына катышкан мугалимди белгилөө	Тематикалык	Мугалимдердин кесиптик деңгээлдерин, ишинин жыйынтыгын баалоо	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Директор алдындагы кеңешме
2	Орус тили, орус адабияты жана чет тили сабактарынын берилишин көзөмөлдөө	Тематикалык	Окуучулардын билим сапаттарын, сабакты өздөштүрүү деңгээлдерин текшерүү	Админис-я	Директор алдындагы кеңешме
3	Жөндөмдүүлүгү орто окуучулардын билим сапаттарын текшерүү	Жеке	Окуучулардын көндүмүн, ой – жүгүртүүсүн байкоо, жыйынтыктоо	Окуу бөлүмүнүн башчысы Усулдук бирикменин жетекчилери	Административдик кеңешме
4	9-11- класстын физика сабагынын өтүлүү абалы	Жеке	Сабактын өтүлүшү жана сапаты	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Административдик кеңешме

№	Көзөмөлдөнүүчү нш – аракеттер	Көзөмөлдүн түрү	Көзөмөлдүн максаты	Жооптуу жак	Каралуучу жер
1	2	3	4	5	6

**Март**

1	Даярдоо классынын окуучуларынын мектепке ыңгайлануусу жана келерки жылы 1-класска даярдыгын көрүү	Фронталдык	Окуучулардын мектепке ыңгайлануусу жана 1-класска даярдыгын көрүү	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Директор алдындагы кеңешме
2	Технология, музыка, адам жана коом сабактарынын берилишин көзөмөлдөө	Тематикалык	Окуучулардын билим сапаттарын, сабакты өздөштүрүү деңгээлдерин текшерүү	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Директор алдындагы кеңешме
3	3- чейректеги окуучулардын жетишүүсүн көрүп талдоо, 4-чейректин милдеттерин белгилөө	Тематикалык	Окуучулардын билим сапатын баалоо, милдеттерин белгилөө	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Педагогикалык кеңешме
4	Окуучулардын сабакка катышуусун көзөмөлдөө	Тематикалык	Окуучулардын сабакка катышуусун көзөмөлдөө	Админис-я	Директор алдындагы кеңешме
5	Усулдук бирикмелердин иштеринин жыйынтыгы	Жалпылап	Аткарылган иштердин жыйынтыгы	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Директор алдындагы кеңешме
6	9- класстын математика, тарых сабагынын өтүлүү абалы	Жеке	Сабактын өтүлүшү жана сапаты	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Административдик кеңешме

№	Көзөмөлдөнүүчү иш – аракеттер	Көзөмөлдүн түрү	Көзөмөлдүн максаты	Жооптуу жак	Каралуучу жер
1	2	3	4	5	6

**Апрель**

1	Бүтүрүү сынактарына даярдык көрүү менен сабактардын жүгүртмөсүн бекитүү	Тематикалык	Окуучулардын өздөштүрүүсүн, экзамен берүүчү предметтер боюнча деңгээлин аныктоо, даярдыкты күчөтүү	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Педагогикалык кеңешме
2	Жөндөмдүү жана жөндөмдүүлүгү орто окуучулар менен иштөөнүн жыйынтыгы	Жалпылап	Окуучулардын өздөштүрүүсүн көрүү	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Директор алдындагы кеңешме
3	Дене тарбия жана аскерге чейин даярдоо сабактарынын берилишин көзөмөлдөө	Тематикалык	Мугалимдердин иш аракеттерине көзөмөл жүргүзүү, окуучулардын билим сапаттарын текшерүү	окуу бөлүмүнүн башчысы Усулдук бирикменин жетекчиси	Директор алдындагы кеңешме
4	Класстык журналдарды текшерүү	Тематикалык	Баалардын жыштыгын жана объективдүү коюлушун көзөмөлдөө	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Административдик кеңешме
5	1- класстын окуучуларынын мектепке ыңгайлануусун текшерүү	Класстык – жалпылоочу	Окуучулардын көндүмдөрүн, ой жүгүртүүлөрүн, деңгээлдерин көрүү	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Директор алдындагы кеңешме
6	11 – класстын кыргыз тили сабагынын өтүлүү абалы	Жеке	Сабактын өтүлүшү жана сапаты	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Административдик кеңешме
7	9- 11- класстарга жалпы класстык көзөмөл жүргүзүү	Класстык-жалпылоочу	Окуучулардын билим сапатын жана тарбиялуулугун анализдөө	Админис-я	Административдик кеңешме

№	Көзөмөлдөнүүчү иш – аракеттер	Көзөмөлдүн түрү	Көзөмөлдүн максаты	Жооптуу жак	Каралуучу жер
1	2	3	4	5	6

**Май**

1	Май каттоосу	Жалпылап	Окуучуларды тактоо, балдарды каттоого алуу	Окуу бөлүмүнүн башчысы Класс жетекчилер	Административдик кеңешме
2	9-11- класстарды мамлекеттик сынакка киргизүү, сынактарга жалпы даярдыкты көрүү	Тематикалык	Сынакка катышуучу окуучулардын тизмесин тактоо, кабинеттерге бурч уюштуруу	Админис-я	Педагогикалык кеңешме
3	Жаш мугалимдер менен жүргүзгөн иштери боюнча насаатчылардын саресеби	Ф.т	Аткарылган иштин жыйынтыгын көрүү	Админис-я	Директор алдындагы кеңешме
4	Дене тарбиясы боюнча зачеттор	Жеке		Окуу бөлүмүнүн башчысы	Директор алдындагы кеңешме
5	Окуу-тарбия иштерине жылдык жыйынтык чыгаруу, анализдөө	Жалпылап	Окуучулардын билим сапатын, жетишүүсүн, тарбиялык деңгээлин аныктоо	Тарбия иштери боюнча завуч	Административдик кеңешме
6	Окуучулар пайдалануу үчүн алган окуу китептердин мектеп китепканасына өткөрүлүшүнүн жыйынтыгы	Жалпылап	Окуу китептеринин абалы	Окуу бөлүмүнүн башчысы Китепкана башчысы	Директор алдындагы кеңешме



№	Көзөмөлдөнүүчү иш – аракеттер	Көзөмөлдүн түрү	Көзөмөлдүн максаты	Жооптуу жак	Каралуучу жер
1	2	3	4	5	6

### Июнь

1	Консультациялардын өтүлүшүн текшерүү (9-11- кл)	Жеке	Сынакка даярдануу деңгээли	Окуу бөлүмүнүн башчысы	
2	Предметтик мугалимдердин ишинин анализи	Жалпылап	Усулдук бирикмеде сабактар боюнча маалыматтык – аналитикалык отчетторду ( мониторинг ) түзүү	Окуу бөлүмүнүн башчысы Усулдук бирикме жетекчилери	Педагогикалык кеңешме
3	Окуучулардын өздүк делолорун текшерүү	Комплекстүү - жалпылоо	Өздүк делолор менен класс жетекчилердин иш жүргүзүшү	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Педагогикалык кеңешме
4	Окуу- тарбия иштерди талдоо жана жаңы окуу жылынын иш планын түзүү	Тематикалык	Мектеп окуучуларынын билим сапатын талдоо	Мектеп мүдүрү Окуу бөлүмүнүн башчысы	Педагогикалык кеңешме
5	Окуу кабинеттерин оңдоп- түзөө иштерин текшерүү	Фронталдык	Кабинеттерди ремонттоонун сапатын жогорулатуу	Админис - я	
6	Жыйынтыктоочу аттестациялык сынактарды өткөрүү	Жалпылап	Талаптардын аткарылышын текшерүү, инструкция берүү	Админис - я	Педагогикалык кеңешме
7	Күбөлүктөрдү жана аттестаттарды толтуруу жана тапшыруу	Тематикалык	Күбөлүк, аттестат жана китепчени текшерүү	Экзамендик комиссия	Административдик кеңешме